

FACULDADE IMEPAC DE ITUMBIARA

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
2020/2021**

ITUMBIARA

SUMÁRIO

BIBLIOTECA	3
CIEP – Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação	5
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	45
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA	55
NAAP – NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO	60

1 BIBLIOTECA

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Biblioteca							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Adequar o setor às suas necessidades, para que possa oferecer um atendimento eficiente e de qualidade.							
Meta: -Controle de multas mensais -Melhorar comunicação com alunos e professores							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter controle de pagamento multas mensal através de um gráfico que é alimentado mensalmente.	Prestar conta e manter direção informada de todo processo financeiro do setor.	- Controle mensal por relatório gerado no RM - Relatório final de cada semestre	Biblioteca	-----	Ativo/constante	Leonardo/Marley	Constante
Informar alunos e professores sobre novas aquisições de livros e novidades nas bibliotecas física e virtual	Melhorar a comunicação e manter uma melhor aproximação da biblioteca com seus usuários	Diante de novidades nas bibliotecas física e virtual, gerar um informativo que será passado para os alunos pela coordenação do curso de Medicina Itumbiara	Biblioteca	-----	Ativo/constante	Leonardo/Murillo (coordenação Medicina)	Constante

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: Optamos por marcar “em parte” pois o processo é constante e feito em cada mês
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: Optamos por marcar “em parte” pois o processo é constante e feito em cada mês
Indicadores - Relatório gerado mensalmente e informativos de aquisições enviados à coordenação de Medicina Itumbiara	Observações: -

2 CIEP – COORDENAÇÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES							
Atualização: DEZEMBRO DE 2020							
Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)					Dezembro de 2020		
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação							
Objetivo: 3. Ter a iniciação científica como um dos pilares da instituição, propiciando ao aluno a ampliação de sua visão de mundo e o desenvolvimento do seu espírito investigativo							
Meta: 2. Garantir no PPC a inclusão da iniciação científica como pilar do curso de Medicina, regulamentando ações para levar o aluno a desenvolver seu espírito científico							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status

<p>I. Regularizar a extensão de forma que os resultados dos projetos sejam tornados públicos por meio de artigos científicos publicados na revista Master;</p> <p>II. Implementar a política de iniciação científica, destinando bolsas para os trabalhos aprovados;</p> <p>IV. Realizar o Congresso Científico e outros eventos de caráter científico;</p> <p>V. Fazer uma busca ativa de possíveis publicações a partir dos trabalhos inscritos nos eventos científicos;</p>	<p>I. A publicação científica é fundamental para divulgação de ações e fortalece a instituição.</p> <p>II. Para o fomento à construção do saber científico, à iniciação à pesquisa e à formação profissional atuante, autônoma e crítica às demandas da sociedade e de mercado, decorrentes das condições criadas nos confrontos com os problemas e temáticas da pesquisa.</p> <p>III. Congresso Científico: Incentivar a pesquisa científica através dos trabalhos e</p>	<p>I. Acompanhar lançamentos dos Editais da Revista Master e divulgar entre os alunos envolvidos no Programa de Iniciação Científica Pro-IC, Projetos de Extensão e Eventos Continuados.</p> <p>Acompanhar publicação de artigos originais dos Projetos de IC do PRO-IC IMEPAC.</p> <p>Acompanhar cronograma/agenda de trabalhos e publicações de pesquisa.</p> <p>II. Implementação do Programa de Iniciação Científica, o PRO-IC em 2019: Publicação e divulgação dos Editais nº 1 em 2019. Foram aprovados 2 projetos de IC. Em razão do período de pandemia, foi prorrogado o prazo de</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>I. Não há.</p> <p>II. Investimentos: Bolsas para alunos com projetos aprovados e carga horária para professores-orientadores</p> <p>IV. Investimentos a partir de orçamento a ser apresentado à direção.</p> <p>V. Investimento corresponde a solicitação própria de apoio financeiro apresentado pelo aluno/professor à direção geral.</p>	<p>I. Contínuo</p> <p>II. PRO-IC: Edital anual</p> <p>III. Biental e Congresso Científico é bianual.</p>	<p>I. CIEP. Coordenadores dos projetos de IC, de extensão e de eventos continuados.</p> <p>II. Comissão Gestora, composta por: CIEP; Banca de Seleção de projetos de IC nomeada pela Direção Geral.</p> <p>III. Biental: Direção Geral, Leandra Mendes do Vale, CIEP, Comissão Organizadora. Congresso Científico: Comissão própria, direção de Graduação e Pós-Graduação, Direção Geral, CIEP e coordenador e</p>	<p>I e II. Em andamento.</p> <p>III. Biental e Congresso: aguardando definição de data.</p>
--	---	--	---------------	--	--	--	---

	<p>apresentações, a partir de temas emergentes e com reflexão sobre desafios e mudanças sobre o mundo contemporâneo.</p> <p>IV . Fomentar e acompanhar pela Política de Pesquisa as publicações e trabalhos apresentados por alunos e professores da Medicina.</p>	<p>conclusão das pesquisas e resultados, bem como produção de relatório final e submissão de artigo científico.</p> <p>I e II. Contato com os docentes envolvidos no sentido de incentivar a publicação na Revista Master.</p> <p>III. Em razão do período de Pandemia Covid-19 a Bienal de Ideias e Congresso Científico, aguardando definição de datas de realização</p> <p>Iv. Articulação com coordenação de Cursos o incentivo à participação em eventos e publicação de trabalhos científicos.</p>				professores de cursos e alunos monitores.	
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>Prazo cumprido? () sim (X) não () em parte</p>	<p>Justificativa: I. Envio de e-mail para alunos envolvidos nos Projetos de Extensão a fim de sensibilizá-los para publicação das ações e estudos em forma de artigos para revista (em 2021). Programar com professor responsável pelos projetos de extensão, uma reunião com bolsistas de Projetos a fim de discutir todas as implicações relacionadas aos projetos contínuos de extensão, estimulando a publicação dos resultados dos trabalhos desenvolvidos nestes projetos, com orientação da mesma e/ou de professores das áreas específicas (aguardar retomada das atividades por conta da pandemia). III. Congresso e Bienal ainda não foram definidos. V. Em período de pandemia, quando as ações presenciais foram suspensas, foram incentivados os alunos envolvidos em projetos ações de revisão de literatura e aprofundamento sobre os temas e produção de artigos. Mesma orientação dada a alunos e professores vinculados aos projetos de pesquisa do Pro-IC 2019/20. II. O Edital do PRO-IC 2020 não foi lançado por conta do período de pandemia.</p>
<p>Meta alcançada? () sim () não (x) em parte</p>	<p>Justificativa: I. Não foi possível reunir com responsáveis pela Revista Master para receber e orientar alunos dos projetos de extensão. II. Lançamento de novo edital 2021. Relatórios finais e cartas de submissão de artigos com prazo prorrogado até início de 2021 em razão do período de pandemia. III. Adiados para 2021.</p>
<p>Indicadores: Edição online da Revista Master. Campanha de divulgação de Eventos Científicos, como Congresso e Bienal; Lista dos inscritos e projetos apresentados. E-mails enviados; Atas da reuniões; Controle de inscritos; Quantidade e Modalidade de Participação de Docentes IMEPAC em eventos; Publicações Científicas; Qualidade dos Trabalhos submetidos ao Congresso e em outros eventos científicos.</p> <p>Observações:</p>	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação

Objetivo: 4. Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 1. Implementar 4 projetos de extensão envolvendo alunos e professores no seu desenvolvimento

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Implementar a Política de Extensão, considerando as orientações do PDI 2018-2022.</p> <p>II. Fazer um levantamento das principais necessidades da comunidade para a elaboração dos 4 projetos.</p> <p>III. Manter as parcerias com as instituições públicas e privadas para realização dos projetos.</p> <p>IV. Criar indicadores e implementar formas de avaliação da satisfação do público atendido nos projetos de extensão.</p> <p>V. Instituir e manter bolsas de extensão para os alunos</p>	<p>I. Estabelecer diretrizes para a gestão de eventos, cursos, projetos e programas de extensão, abertos à participação da comunidade interna e externa, como espaços de interlocução e transformação da comunidade. E para integração da Extensão do currículo do curso.</p> <p>II. Acompanhamento das práticas de extensão bem como identificação do que está sendo apropriado pelas entidades e espaços de atuação dos bolsistas e alunos envolvidos.</p> <p>III. Fortalecer parcerias para maior resultado dos projetos de extensão.</p>	<p>I, II, III e VI – Resoluções 01 e 02/2020 que, respectivamente, instituem a Política de Extensão e aprovam o Regulamento de Extensão Universitária, aprovado pelo Comitê de Gestão em 12/08/2020. Apresentação de propostas de reestruturação dos Projetos de Extensão ao coordenador de Curso em 12/2020. Apoio à coordenação na condução dos processos de reestruturação dos projetos de extensão para fins de curricularização.</p> <p>IV. Reuniões com coordenador e professores e CPA para criar indicadores de avaliação de satisfação do público atendido.</p>	<p>IMEPAC, setor público e privado, entidades e cenários dos Projetos</p>	<p>II. Apresentar orçamento previsto para a direção das ações dos projetos.</p> <p>I e VI. Bolsas de Extensão para alunos de 09 Projetos de Extensão em 2020.</p>	<p>I. Aprovado pelo Comitê de Gestão em 12/08/20.</p> <p>II. Quatro Projetos: Crescer Saudável, Saúde Itinerante, Saúde, Prevenção e Saúde na Comunidade e Saúde e Bem-estar do Idoso apresentados pela coordenação e aprovados desde 2019.</p> <p>III. VI. Continuo e em 2021.</p> <p>V. Abertura de editais e seleção de 4 bolsistas em 2019.</p>	<p>I. CIEP e direção geral.</p> <p>II. CIEP; Direção Geral e de Graduação e Pós-Graduação e Coordenador de curso e de projetos.</p>	<p>I. Concluído</p> <p>II. Contínuo</p> <p>III. e IV. Promover</p>
--	--	--	---	---	---	---	--

<p>envolvidos com os projetos.</p>	<p>II e VI. Garantir a qualidade dos serviços e da formação dos bolsistas, incentivar e valorizar as ações participativas dos alunos em Projetos, bem como o alcance de metas institucionais. Promover a curricularização da extensão no currículo dos cursos de forma que o aluno seja agente da atividade.</p>	<p>II. Definir agenda de reunião com professores responsáveis pelos projetos no início do ano. Encaminhamento de e-mails e comunicados aos coordenadores bolsistas de projetos sobre prazos de envio dos relatórios de atividades. Supervisionar a entrega dos relatórios de ações dos alunos nos projetos envolvidos periodicamente (semestralmente). Em 2020, grande parte das atividades presenciais dos bolsistas foram suspensas por conta do período de pandemia. Alternativa encontrada pelos professores responsáveis pelos projetos, foi trabalhar com os bolsistas criação de indicadores e revisão literária para aprimoramento das</p>					
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		<p>atividades quando retomadas.</p> <p>II. Buscar criar ações de diagnósticos dos problemas e demandas da comunidade.</p> <p>III. Ver a possibilidade de implementar novas ações no campo da extensão, tais como: buscar parceria financeira para projetos; projeto contínuo com o objetivo de dar apoio às entidades filantrópicas parceiras, apoio jurídico e psicológico, dentre outros. Aprimorar as ações dos projetos já em andamento. Fortalecer parcerias com empresas privadas, setor público e entidades que promovem e apoiam o empreendedorismo, a inovação, a competitividade e o desenvolvimento sustentável da</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>economia local e regional. Fortalecer relações/parcerias com o setor público municipal e estadual e entidades não governamentais, para ações de atendimento à saúde em ambiente público. Fortalecer parcerias com órgãos públicos e entidades, como: Secretaria de Municipal da Educação, Secretaria de Ação Social e Secretaria Especial de Saúde, com fins em ações na promoção de saúde e bem-estar para à comunidade local.</p> <p>VI. A partir do Regulamento de Extensão, apresentar diretrizes quanto a oferta de bolsas de Extensão. Solicitar ao Setor de Comunicação e Marketing e Empresa Alfa a publicação de matérias e fotos das ações nas redes sociais</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		e destaque aos melhores trabalhos dos alunos nos Projetos.					
Prazo cumprido?	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: I. Reunião da Ciep e Direção Geral para estruturação e aprovação da Política e Regulamento de Extensão em 2020. II. e III. Envio de comunicado para novos prazo de envio dos relatórios de atividades em razão do cenário de pandemia, quando as atividades e prestações de serviços foram suspensas ou limitadas. III. Ainda não foram articuladas novas parcerias. V. Não foram abertos novos editais para bolsas em 2020 em razão da pandemia.			
Meta alcançada?	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: I. e VI. Apresentação dos Projetos de Extensão em 2019. Criar agenda de divulgação dos projetos junto ao setor de Comunicação e Marketing e Alfa Propaganda.			
Indicadores: Agenda de ações previstas e realizadas por projetos Quantidade de alunos envolvidos nos Projetos. Quantidade de bolsas ofertadas nos projetos. Lista de relatórios de bolsistas. Matérias publicadas e fotos de ações. Indicadores serão construídos com apoio da CPA a partir de 2021.							
Observações:							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação

Objetivo: 4. Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 2. Incentivar a participação do corpo docente nos cursos/projetos/ações de extensão de forma que 20% do total de docentes esteja envolvido com os projetos e ações, fortalecendo a extensão

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Instituir formas de valorização dos docentes envolvidos com os projetos/ações de extensão.</p> <p>II. Fazer ampla divulgação da Política de Extensão junto ao Corpo Docente por meio de reuniões e fóruns específicos com pequenos grupos.</p>	<p>A Política de Extensão do IMEPAC é importante no sentido de fortalecer o papel social da instituição e o docente deve ser incentivado e valorizado quando participa de cursos, projetos e ações de extensão. Além disso, a partir da Resolução 01 e 02/2020, temos a integração da Extensão no currículo do curso.</p>	<p>I. Incentivar a participação dos professores em Atividades de Extensão, conforme previsto no Regulamento de Extensão Universitária de 12/08/2020. Divulgação pelo setor de Comunicação e Marketing e Alfa Propaganda, nas redes sociais e mídia local, as ações e seus alcances. Estimular a participação do docente em projetos de extensão e pesquisa a partir do Plano de Carreira Docente. Incentivar por meio das coordenações de curso a divulgação nas mídias sociais da participação dos seus professores em projetos e eventos de extensão.</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>I. Planejar com Direção Geral</p> <p>II. Não há.</p>	<p>I e II. Contínuo</p>	<p>CIEP, Direção Geral e de Graduação e Pós-Graduação</p>	<p>I. A partir de 2021.</p>
--	---	---	---------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação

Objetivo: 4. Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 3. Ofertar, no mínimo, 4 cursos de extensão por semestre

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Avaliar continuamente o catálogo de cursos de extensão, promovendo sua atualização de acordo com a demanda de mercado.</p> <p>II. Destinar bolsas nos cursos de extensão para alunos baseado em meritocracia.</p> <p>III. Fazer ampla divulgação dos cursos de Extensão.</p> <p>V. Buscar a sustentabilidade financeira dos cursos de extensão.</p>	<p>Cursos de Extensão são um produto educacional que tem sua relevância no menu de uma instituição de ensino superior e precisam ser ofertados com qualidade e estratégia.</p>	<p>I. Criação de Catálogo de Cursos de Extensão com participação do coordenador de Curso a partir de demandas dos professores, alunos e comunidade externa em 2021.</p> <p>A partir de então, definição dos temas, professores e cronograma dos Cursos de Extensão com a colaboração do coordenador de curso, Direção Geral e de Graduação e Pós-graduação.</p> <p>Criar arte, criar acesso para inscrições, avaliar valores por carga horária. Divulgação e acompanhamento das inscrições junto com o DTIC.</p> <p>Habilitar o setor financeiro a receber os valores e</p>	<p>IMEPAC.</p>	<p>I e III. Não há.</p> <p>II. Definir com direção geral.</p> <p>V. Manter equilíbrio entre valores das inscrições e gastos/pró-labor e dos cursos.</p>	<p>I e III. Definição de Cursos: Ao final de cada semestre letivo. Campanha, Inscrições e Implementação: Segundo mês de cada semestre letivo.</p> <p>Listas de presenças, acompanhamento e certificados: Ao longo do semestre.</p> <p>ii. e III. Semestralmente</p> <p>V. Contínuo.</p>	<p>CIEP, Direção de Graduação e Pós-Graduação e coordenadores e professores de cursos</p>	<p>I, III e V. Em desenvolvimento.</p>
---	--	---	----------------	---	---	---	--

		<p>repassar aos professores. Início das turmas com número mínimo de inscritos. Organizar infraestrutura, avisar os inscritos e docentes.</p> <p>Acompanhamento constante entre o número de inscritos e o mínimo exigido, dando feedback e devolvendo os valores de inscrição daqueles cujo curso selecionado não atingir o mínimo para montagem de turma.</p> <p>Acompanhamento da agenda de cursos com turmas.</p> <p>Emissão de Diários para controle de presença.</p> <p>Levantamento de novas demandas junto ao mercado e comunidade.</p> <p>Emissão de certificados de participação, fotos,</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>conversas informais com professores e alunos. Em razão da pandemia não foram desenvolvidas ações no sentido de oferta dos cursos. Como alternativa à suspensão de atividades presenciais, foi ofertado para alunos, professores e colaboradores o Curso <i>online</i> auto instrucional Gestão do Tempo e Trabalho Remoto pela Plataforma <i>Blackboard</i>. O Curso teve um público estimado em cerca de 185 participantes entre 05 e 06/2020.</p> <p>III. Criar catálogo com cursos nas modalidades: presencial e/ou <i>on line</i>. Articular com coordenador, DTI e CEaD oferta de</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p> cursos na modalidade EaD.</p> <p> V. Abertura de turmas com número de alunos suficiente para garantir a sustentabilidade financeira dos cursos: junto com Coordenação e Direção Graduação e Pós-graduação é feito cálculo para identificar os custos e viabilidade da implementação de cursos de extensão. Em 2020/1, o curso foi gratuito mas não incorreu em custos pelo formato auto instrucional.</p>					
Prazo cumprido?	<input type="checkbox"/> sim	<input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> em parte	Justificativa: Em razão do período de pandemia da Covid-19 em 2020 a criação de catálogo de cursos e sua oferta foram suspensos. O Curso de Gestão do Tempo e Trabalho Remoto teve seus prazos de início e encerramento cumpridos sem atraso.			
Meta alcançada?	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: I. Mesmo em período de incerteza quanto a pandemia de Covid- 19 e suspensão de atividades presenciais, foi ofertado pelo menos um curso em 2020/1. V. O Curso de Gestão do Tempo e Trabalho Remoto foi ofertado gratuitamente e na modalidade <i>online</i> . Para 2021, promover reunião para implementação de políticas de sustentabilidade financeira conforme previstas no Regulamento de Extensão Universitária.			

Indicadores: Número de Cursos Ofertados. Quantidade de turmas e alunos por turma do curso de Extensão. Diários de presença. Registros fotográficos das aulas e encontros. Relatório a partir de Fichas de Avaliação dos Cursos de Extensão.

Observações:

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação

Objetivo: 4. Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 4. Realizar, no mínimo, 4 eventos/ações de extensão semestralmente

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
-------------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------	--------

<p>I. Fazer ampla divulgação da Política de Extensão junto ao Corpo Discente por meio de reuniões específicas com as turmas.</p> <p>II. Instituir apoio aos alunos para realização dos eventos e ações de extensão.</p> <p>III. Implementar e apoiar a Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós Graduação - CIEP para impulsionar a realização de eventos/ações de extensão.</p>	<p>A Política de Extensão do IMEPAC é importante no sentido de fortalecer o papel social da instituição, em um processo educativo, cultural e científico articulado ao ensino e relação transformadora da sociedade e o discente deve ser incentivado e valorizado quando promove e participa de ações e eventos de extensão, respaldadas pela instituição, seja na infraestrutura, quanto no planejamento e acompanhamento, validação e garantia de qualidade.</p>	<p>II. Divulgação das novas diretrizes previstas na Política e Regulamento de Extensão Universitária. Seguir rotina de trabalho já estabelecida no setor de forma ágil, participativa e norteada pelas diretrizes do Regulamento de Extensão. E também a Política de Pesquisa e seus Programas no sentido de incentivar e acompanhar solicitação de Apoio para Participação e Organização em Eventos Científicos ou de Extensão, por parte dos discentes.</p> <p>II. Estreitar formas de comunicação com ligas acadêmicas e grupos de alunos no sentido de oferecer apoio a realização de eventos.</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>II. Gastos e investimentos deverão ser previstos no Regulamento de Extensão, na Política de Pesquisa e solicitações junto à direção geral.</p>	<p>II. Contínuo</p>	<p>I. Setor de Comunicação e Marketing, CIEP, professores, coordenador e Direção de Graduação e Pós-graduação</p>	<p>II. Em andamento. i. e III. Em desenvolvimento.</p>
---	---	--	---------------	---	---------------------	--	--

		III. Articulação para apoio do setor de Comunicação e Marketing da IES.					
Prazo cumprido? () sim (X) não () em parte			Justificativa: Desenvolver as ações visto que é atividade de rotina do setor, de fluxo contínuo e com prazo cumprido e renovado continuamente, a partir da Política e Regulamento de Extensão e da Política de Pesquisa.				
Meta alcançada? em parte () sim () não (x)			Justificativa: Em 2020, mesmo em cenário de pandemia do Covid-19 quando as atividades presenciais foram suspensas, foram 11 (onze) ações e eventos promovidos pelos alunos com apoio dos professores e da CIEP. Com destaque para eventos de Extensão (Simpósios, <i>Lives</i> , Mesas-Redondas, Palestras, etc) na modalidade online, alcançando excelente média de público (cerca de 2005 participantes por evento). O <i>feedback</i> dos alunos envolvidos em eventos e ações (maioria) são apresentados em release e registros do evento, além de comentários nos e-mails da Ciep e agradecimentos orais. Mesmo em ano de pandemia alunos envolvidos em alguns dos projetos de extensão institucionais realizaram ações como, criação e postagem de material de orientação e vídeos nas redes sociais, palestras e simpósios em plataformas de conferência virtual, atendimentos presenciais (como Menos Tabu e Mais Prosa e Atividade Ambulatorial no tratamento de Infecções Sexualmente Transmissíveis) no segundo semestre, cumprindo o Protocolo de Segurança do Município.				
Indicadores: Quantidade de eventos e alunos envolvidos nos eventos/ ações de extensão por ano. Revisão para crescimento e projeções 2021/22. Formulários de Avaliação de Eventos e Cursos e Release e registro fotográfico.							
Observações: -							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação

Objetivo: 5. Promover o ensino de pós-graduação Lato Sensu com qualidade

Meta: Desenvolver projetos pedagógicos para a oferta de 2 cursos de pós-graduação Lato Sensu presencial, a serem ofertados a partir de 2020

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Indicar os coordenadores dos cursos de pós-graduação bem como estabelecer equipe de apoio na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos.</p> <p>III. Organizar e manter infraestrutura adequada para oferta da pós-graduação presencial e EaD.</p>	<p>A Pós-Graduação Lato Sensu tem sua aplicação na prática, voltada ao mercado de trabalho, tendo entre os principais objetivos, completar a formação acadêmica, incorporar novas competências e desenvolver perfis profissionais.</p>	<p>I. Criação do Regulamento do Programa de Pós—Graduação <i>Lato Sensu</i>, aprovado em Comitê de Gestão conforme Resolução 06/2019 em 27/06/2019.</p> <p>Em parceria com a Direção Geral e de Graduação e Pós-Graduação apresentaram proposta de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu nas modalidades presencial e/ou EaD e aos coordenadores convidados a integrar o Conselho de Pós-graduação.</p> <p>Apoiar os coordenadores na construção dos projetos pedagógicos dos cursos de Pós Graduação e estabelecer cronograma e metas de trabalho.</p> <p>Acompanhar a</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>I. Valores de remuneração para equipe de coordenadores e de apoio na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de Pós Graduação, e posteriormente valores para membros de coordenação, conselhos, colegiados e professores dos cursos de Pós-Graduação.</p> <p>III. Reunião com Direções e Setor de Infraestrutura para verificar quais investimentos estão sendo programados e feitos.</p>	<p>I e II. Em 2019 foram apresentadas 2 propostas: Saúde da Família e Comunidade e Metodologias Ativas de Ensino na Área da Saúde. Em razão da pandemia em 2020, planejar ações e tomadas de decisões em 2021.</p>	<p>CIEP, Direção geral e de Graduação e Pós-Graduação e Coordenação de curso</p>	<p>I. e II. Em desenvolvimento a partir de 2021.</p>
--	--	--	---------------	---	--	--	--

		<p>apresentação de 2 (dois) cursos de pós-graduação na modalidade presencial e/ou à distância.</p> <p>Reunião, planejamento e execução de ações juntos aos setores da IMEPAC envolvidos, no sentido de ofertar e abrir os cursos de pós-graduação.</p> <p>Apoiar a coordenação no convite a professor, no sentido de estruturar os planos de ensino-aprendizagem e ministrar os módulos dos cursos.</p> <p>Reunião com direção para definição de valor por curso e orçamento final por curso. Lançamento da campanha de divulgação e matrícula.</p> <p>Acompanhamento das matrículas, dentro das metas</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>(matriculados) definidas pela direção.</p> <p>Em razão do ano de 2020 ter sido de pandemia, todas discussões e ações foram adiadas.</p> <p>III. Planejamento estratégico e execução dos cronogramas de trabalho estabelecidos com os setores envolvidos</p> <p>Acompanhar investimento no sentido de garantir infraestrutura para oferta dos cursos juntos aos setores responsáveis (Infraestrutura, DTIC, Direção Geral, Direção de graduação e pós-graduação, Financeiro, NGP, etc).</p> <p>Acompanhamento, em parceria com a Coordenação de EAD, do cumprimento de tarefas relativas ao</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		credenciamento institucional em EaD.					
Prazo cumprido?	() sim	(X) não	() em	Justificativa: I. O novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> foi apresentado e aprovado em 27/06/2019 pelo Comitê de Ética. Foram apresentados nos mesmo ano 2 propostas de Cursos: Saúde da Família e Comunidade e Metodologias Ativas de Ensino na Área da Saúde. Em razão da pandemia, todas ações neste sentido de montagem e oferta dos cursos foram suspensas.			
Meta alcançada?	() sim	(x) não	() em	Justificativa: Retomar as reuniões com Pró-reitora de Ensino, Pesquisa e Extensão e montagem de equipe de coordenadores e apoio para formatação e/ou reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Pós-Graduação em 2021.			
<p>Indicadores: Quadro de coordenadores e professores. Sistema de controle de matrículas. Espelho de matriculados regulares. Acesso a Plataforma Google pelo aluno. Contrato com professores por módulo. Planos de Ensino-Aprendizagem.</p> <p>Observações:</p>							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Responsabilidade Social

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 1. Implementar e manter 4 projetos de extensão e realizar 4 eventos/ações de caráter social, anualmente

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Alocar recursos específicos para a manutenção dos projetos.</p> <p>III. Buscar fontes alternativas de receita para manutenção dos projetos.</p> <p>IV. Estabelecer e divulgar amplamente o calendário anual dos eventos/projetos.</p> <p>V. Manter registro atualizado das ações/eventos/projetos de responsabilidade social, comprovando o seu alcance e execução.</p>	<p>I, III e IV. Estabelecer as diretrizes para a gestão sustentável de projetos e programas de extensão, abertos à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes dos conhecimentos construídos na instituição, a aproximação desta com a comunidade e a formação mais humanizada dos acadêmicos. Além da promoção do desenvolvimento da região onde está inserido, implementando políticas e ações com foco no desenvolvimento econômico e na responsabilidade</p>	<p>I, III e IV. Divulgar a Política e Regulamento de Extensão Universitária aprovados pelo Comitê de Gestão em 12/08/2020, dentro da comunidade acadêmica.</p> <p>Alinhar estrategicamente com Direção Geral e Setor Jurídico a fim de buscar novos parceiros aos projetos de extensão.</p> <p>Agendar reuniões; comparecer e apresentar propostas; estudar legislação; adequá-la à nossa realidade; submeter para aprovação institucional; apresentar documentação aos parceiros; buscar a aprovação e o início do repasse dos recursos.</p> <p>Reforçar as parcerias com a Prefeitura Municipal e outras entidades, bem como órgãos de fomento.</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>I e III. Articular com Direção em Orçamento.</p> <p>IV e V. Não há.</p>	<p>Ao final de cada ano ou semestre para ações/eventos e projetos em datas posteriores.</p>	<p>CIEP e coordenador de curso e dos Projetos e Programas de Extensão.</p> <p>Direção Geral e de Graduação e Pós-Graduação e setor de Comunicação e Marketing.</p>	<p>I, III e IV. Em desenvolvimento.</p> <p>V. Em andamento.</p>
---	---	---	---------------	--	---	--	---

	<p>com a sociedade. Quanto mais parceiros externos, ampla e sustentáveis serão as ações da IMEPAC.</p>	<p>IV. Calendário Institucional, com agenda anual de eventos. Implementar e ampliar as atividades de extensão a partir da aprovação e publicação de diretrizes no Regulamento de Extensão Universitária. Divulgação das atividades de extensão em canais de comunicação institucional, local e regional. Solicitar e utilizar a Agenda do setor de Comunicação e Marketing para divulgar eventos/cursos/projetos.</p> <p>V. Dar ampla visão e conhecimento do Regulamento de Extensão Universitária. Promover reuniões com coordenadores e professores a fim de reestruturar os projetos de extensão para fins de curricularização. Seguir as diretrizes previstas no Regulamento de Extensão. Manter</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>registros e relatórios de todas ações, eventos e projetos em pastas físicas, nas planilhas de sumário e Drive diariamente no CIEP, conforme previsto em Regulamento: Formulário (de ações/eventos/projetos) aprovados, relatório pós-eventos, registro fotográfico, resultados de pesquisas e avaliações das ações junto à comunidade (alguns casos), certificados, listas de participantes. Criar indicadores de acompanhamento de alcance.</p>					
Prazo cumprido? () sim (X) não (x) em parte			Justificativa: I: Retomar discussões com o Setor Financeiro e Direção Geral IV. Não foi cumprido o lançamento de calendário acadêmico com agenda eventos, especialmente por conta do período de pandemia em 2020. V. Participar da Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular . V. Mesmo grande período de suspensão das atividades presenciais durante a pandemia de 2020, foram mantidos o incentivo a ações e atividades em alguns projetos de extensão e realização de prestação de serviços em alguns destes, como Outubro Rosa, Mais Prosa e Menos Tabu e Atividade Ambulatorial no tratamento de Infecções Sexualmente Transmissíveis, com registro regulares das ações.				

Meta alcançada? sim não em parte

Justificativa: I: Medidas anteriores (como reuniões) não foram cumpridas em razão do processo de reestruturação da Política e Regulamento de Extensão em 2020. Agendar junto a direção geral, Financeiro e Jurídico reuniões para apresentação de propostas para buscar fontes de financiamento para projetos de extensão. Em 2020, foi marcado por longo período de pandemia, comprometendo em partes ações e prestações de serviços a partir dos projetos institucionais. Necessidade de revisão das metas ligadas a aprovação de uma política de responsabilidade socioambiental, do cronograma de ações dentro do PDI 2019, em razão do não cumprimento por conta da pandemia. Diiscutir com direção nossa participação na Campanha anual da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Indicadores: E-mails e cartas de apresentação de propostas de parcerias. Lista de parceiros. Lista de participações e relatórios das ações. Indicadores para nova Política e Regulamento de Extensão serão definidos com apoio da CPA em 2021.

Observações: -

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Responsabilidade Social

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 3. Divulgar os projetos/eventos/ações de responsabilidade social para que haja ampla participação da comunidade, por meio de encontros periódicos envolvendo 50% das associações/instituições sociais do município e 100% da comunidade acadêmica

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>II. Realizar uma campanha de incentivo ao voluntariado na instituição.</p> <p>III. Aproveitar os eventos já existentes para divulgar os projetos/ações para a comunidade interna.</p> <p>IV. Fazer o balanço social da instituição anualmente.</p>	<p>II. O voluntariado traz benefícios tanto para a sociedade em geral como para os voluntários. O aluno envolvido em ações voluntárias produz contribuições tanto na esfera econômica como na social e contribui para uma sociedade mais coesa, através da construção da confiança e da reciprocidade entre as pessoas (ONU).</p> <p>III. Divulgar junto à comunidade interna e externa todas políticas, projetos e ações da IMEPAC, que tem objetivo é promover o desenvolvimento da região, com foco na responsabilidade socioambiental.</p> <p>IV. Dimensionar o alcance das ações de extensão,</p>	<p>II. Campanha de Voluntariado criada pela empresa Alfa Propaganda e em circulação nas mídias sociais e impressas, murais da IES. Contato com as instituições dos projetos de extensão para elaboração da Cartilha de Voluntariado. Implementação da Campanha com a distribuição da Cartilha e orientações aos interessados. Reuniões com coordenadores, grupos de alunos e membros de Ligas Acadêmicas e Atléticas no sentido de incentivar a participação em ações sociais voluntárias, inclusive nas entidades</p>	<p>II e IV. IMEPAC.</p> <p>III. IMEPAC e eventos externos em que a instituição se faz representada e participativa.</p>	<p>II. e III. Produção da campanha do voluntariado. Produção gráfica da cartilha.</p> <p>IV. sem previsão.</p>	<p>II. Contínuo.</p> <p>III. Contínuo.</p> <p>IV. Contínuo, ao final de cada ano.</p>	<p>CIEP, setor de Comunicação e Marketing e direção geral</p>	<p>II. Concluído.</p> <p>III. Fluxo contínuo.</p> <p>IV. Em desenvolvimento.</p>
---	--	--	---	--	---	---	--

	<p>especialmente com foco na iniciação científica e na responsabilidade socioambiental da instituição. A riqueza de resultados e propostas advindas da grande quantidade de ações e projetos de extensão que a Faculdade IMEPAC Itumbiara promove não são conhecidas pela própria comunidade interna. Esse conhecimento é fundamental para maior harmonia de estratégias entre os setores, coerência de discursos, e ampliação da participação de colaboradores, alunos e professores. E também para o reflexo da instituição na comunidade.</p>	<p>relacionadas aos nossos projetos de extensão e reforçar que é parte das atividades complementares dos cursos.</p> <p>III. Reuniões com coordenador e professores para apresentação do Regulamento de Extensão para integração ao currículo dos cursos, bem como dos projetos e demais atividades de extensão e suas diretrizes.</p> <p>Recepção dos calouros: Fala do CIEP sobre Política de Extensão e Pesquisa.</p> <p>Divulgação de projetos e políticas da IMEPAC com apoio de atléticas, ligas e diretórios acadêmicos (agenda de</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>reuniões). Comunidades interna e externa: Divulgação de vídeos dos projetos do IMEPAC nas redes sociais e outras mídias (com apoio estratégico com Marketing IMEPAC).</p> <p>IV. Relatório anual de ações, eventos e projetos desenvolvidos sob coordenação do CIEP, em números de eventos, participantes e públicos atingidos, a partir de uma rotina de trabalho no setor, em parceria com o setor de Compras e o do Financeiro, além da Alfa Propaganda, para acompanhamento de todos os gastos institucionais com as ações/ projetos</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		de extensão separadamente. Pesquisar modelos de Balanços Sociais (como do IBASE) e sistematizar os dados separados formando um Balanço único.					
Prazo cumprido? parte	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> em	Justificativa: Campanha do Voluntariado lançada em 2020.			
Meta alcançada? parte	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> em	Justificativa: Após reestruturação dos projetos de extensão em 2021, discutir com Departamento de Marketing, Direção e coordenador melhores estratégias de divulgação junto à comunidade acadêmica e externa. Ainda não foram articuladas reuniões e nem criada a Cartilha de Voluntariado. Aprovação do Regulamento de Extensão que prevê diretrizes quanto a integração da Extensão ao currículo dos cursos. Promover reuniões com coordenadores e professores, para reestruturação dos Projetos de Extensão com fins na integração da Extensão ao currículo dos cursos. Abrir discussão sobre criação do Balanço social anual.			
Indicadores: Número de ações/eventos/projetos. Número e lista de participantes. Público alcançado com as ações. Formulários e Relatórios de ações/eventos/projetos.							
Observações:							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES
Atualização: DEZEMBRO DE 2020

Setor: CIEP (Coordenação de Iniciação Científica, Extensão e Pós- Graduação)

Dezembro de 2020

Dimensão do PDI: Responsabilidade Social

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: 4. Alcançar 100% da comunidade acadêmica interna com ações de sensibilização sobre respeito às diferenças (deficiência, faixa geracional, étnico-racial, credo, gênero, nacionalidade e orientação sexual), direitos humanos e educação ambiental

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------

<p>I. Implementar e manter o projeto “Arte e Cultura em Foco”</p>	<p>Promoção de eventos e ações de caráter artístico e cultural a fim de valorizar a arte, a diversidade cultural, o meio ambiente e o respeito às diferenças, reconhecimento, a valorização e o respeito da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, bem como sensibilizar sobre a importância da inovação tecnológica, da arte e cultura como fomentadoras do processo ensino-aprendizagem; sobre a importância da preservação e valorização do patrimônio e das manifestações culturais; sobre a importância da educação ambiental</p>	<p>I. Agenda de montagem de Ações dentro do Projeto Arte e Cultura em Foco, com temas transversais, acessibilidade, Diversidade cultural e de responsabilidade socioambiental, etc. Divulgação do evento nas redes sociais e por e-mail. Convite a professores, alunos, coordenadores, diretores e colaboradores. Fortalecer ações e manifestações artístico-culturais na promoção de lazer e bem-estar para a comunidade local, estreitando parcerias com órgãos públicos e entidades locais.</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>Produção de material de divulgação e outros gastos financeiros se previstos e autorizados pela Direção Geral.</p>	<p>Contínuo.</p>	<p>CIEP, professores e alunos.</p>	<p>Concluído e renovado constantemente.</p>
---	--	--	---------------	--	------------------	------------------------------------	---

	<p>para o desenvolvimento sustentável. Promover o amplo debate, no ambiente acadêmico e ações/eventos de extensão, especialmente no Projeto de Extensão “Arte e Cultura em Foco”, sobre Educação das Relações Étnico-Raciais, História e Cultura Afro-brasileira e Indígena e Educação em Direitos Humanos.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>Prazo cumprido? () sim (x) não (x) em parte</p>	<p>Justificativa: Em 2019, depois início ao projeto com uma mostra: Cinema na Faculdade: Bioética e Deontologia - Filme: O Paciente - Caso Tancredo Neves. A agenda de ações para 2020 foi interrompida por conta do período de pandemia, quando as atividades presenciais foram suspensas. No primeiro semestre de 2020 foram desenvolvidas algumas ações nas redes sociais institucionais como incentivo a publicação no <i>instagram</i>, e divulgação por parte de alunos, professores e colaboradores de livros que leram durante o período de pandemia. Também foram publicadas nas redes sociais, com apoio e organização do Alfa Propaganda, dicas de leitura, jogos e filmes para entretenimento durante este período. Foram mantidas as publicações sobre datas comemorativas importantes do calendário nacional, como dia Mundial da Água, Meio ambiente e Consciência Negra. Com aprovação da Política e Regulamento de Extensão e processo inicial de reestruturação dos projetos de extensão institucionais, a Arte e Cultura em Foco será um evento continuado da Agenda da Imepac.</p>
<p>Meta alcançada? () sim (x) não () em parte</p>	<p>Justificativa: Poucos eventos e ações planejados para 2020 por conta do período de pandemia do Covi-19, quando grandes ações foram destinadas ao esclarecimento e orientações sobre o momento.</p>
<p>Indicadores: Lista de participantes, e-mails, convites, fotos e matérias no site e redes sociais. Observações:</p>	

3 CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Comissão Própria de Avaliação (CPA)							
Dimensão do PDI: Comunicação							
Objetivo: Garantir processos de comunicação internos e externos eficazes							
Meta: Manter e melhorar as ferramentas de comunicação utilizadas pela instituição							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação: Dar ampla divulgação dos resultados da avaliação institucional.	Para promover a consciência, engajamento e apropriação dos resultados decorrentes dos processos avaliativos por todos os envolvidos e interessados.	Realizar ampla divulgação dos processos de autoavaliação institucional, bem como dos Relatórios Parciais e Integral da CPA à comunidade acadêmica	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				

<p>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidado das enquetes aplicadas <i>on-line (diversificadas por segmentos)</i>; • Entrevistas e formulários de avaliação de eventos; • Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional; • Resultados do desempenho da instituição em avaliações externas do INEP/MEC. 	<p>Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.</p>
--	---

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Organização e Gestão							
<p>Objetivo: Assegurar uma organização e gestão empreendedora, participativa e responsável, que propicie o alcance da visão, o desenvolvimento da missão e o respeito aos valores da instituição.</p>							
<p>Meta: Fazer com que 100% do corpo gestor utilize os resultados da avaliação institucional na elaboração de suas estratégias para o setor (Relatório da Autoavaliação, Relatórios de Avaliação Externa, Relatórios ENADE - quando houver).</p>							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
<p>Ação: Institucionalizar por meio de um processo o encaminhamento dos relatórios de avaliação institucional, com retorno dos envolvidos sobre as ações decorrentes desses resultados.</p>	<p>Dar acesso e estimular a utilização dos resultados como ferramenta de gestão dos diversos setores/segmentos</p>	<p>Convencionar o processo de encaminhamento de relatórios da avaliação institucional aos diversos segmentos, bem como o estabelecimento de Plano de Melhorias a Partir dos Processos</p>	<p>IMEPAC</p>	<p>Não há</p>	<p>Processo contínuo</p>	<p>CPA</p>	<p>Fluxo contínuo</p>

		Avaliativos e devolutiva de ações decorrentes, com a atualização anual do referido documento.					
Ação: Manter os encontros de Planejamento (anuais) para avaliação dos resultados e feedback das medidas decorrentes dos processos avaliativos.	Dar acesso, estimular a utilização dos resultados como ferramenta de gestão dos diversos setores/segmento, viabilizar o planejamento compartilhado das medidas decorrentes dos processos avaliativos e acompanhamento das ações previstas no PDI.	Participar da organização, em conjunto com a Direção Administrativa e de Graduação, do planejamento e realização de encontros anuais para socialização de resultados da avaliação institucional, acompanhamento dos objetivos, metas e ações do PDI, como também, para planejamento estratégico das ações decorrentes em parceria com representantes de todos os diversos segmentos da instituição.	IMEPAC	Custo a ser apurado oportunamente	Processo contínuo	Responsável: Direção Administrativa (com o apoio da CPA, e ainda, da Direção de Graduação, Gerência e Coordenação)	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): <ul style="list-style-type: none"> ● Enquetes disponibilizadas <i>on-line</i>; ● Entrevistas e formulários de avaliação de eventos; 			Observações:				

- Relatórios de Autoavaliação Institucional;
- Desempenho da instituição em avaliações externas do INEP/MEC.

A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.

As ações previstas foram desenvolvidas de forma compartilhada e online.

PLANO DE MELHORIAS

Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA

Dimensão do PDI:
Organização e Gestão

Objetivo:

Assegurar uma organização e gestão empreendedora, participativa e responsável, que propicie o alcance da visão, o desenvolvimento da missão e o respeito aos valores da instituição.

Meta:

Garantir a representatividade da comunidade acadêmica em 100% dos órgãos de gestão, respeitando as competências da instância colegiada (Comitê de Gestão, NDE, Colegiado de Curso e CPA)

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação: Incentivar a participação dos representantes nas reuniões dos órgãos colegiados de gestão.	Para garantir a efetiva representatividade da comunidade acadêmica nos órgãos de gestão, expresso no Regimento Geral da Instituição.	Por meio da garantia da representatividade da comunidade acadêmica nos órgãos de gestão, expresso no Regimento Geral do IMEPAC e, além disso, manter a orientação emanada do corpo dirigente no sentido de que seja feito o incentivo à participação dos membros	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA, Diretores, gerentes e coordenador	Fluxo contínuo

		representativos, com ênfase para a real oportunidade em participar efetivamente, com vez e voz nas discussões e decisões tomadas nas instâncias colegiadas. Tal postura vem mostrando efetividade levando-se em conta a frequência e envolvimento dos citados membros.					
Prazo cumprido? () sim () não (X) em parte		Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.					
Meta alcançada? () sim () não (X) em parte		Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.					
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • Listas de presenças constando a participação em reuniões dos órgãos colegiados.		Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.					

PLANO DE MELHORIAS	
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA	
Dimensão do PDI: Avaliação Institucional	
Objetivo: Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão.	
Meta:	

Atingir 70% de participação da comunidade acadêmica na autoavaliação institucional garantindo, no mínimo, 50% de participação do curso de Medicina.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação: Aprimorar o processo de sensibilização e engajamento para que alcance todos os envolvidos sobre a importância da participação.	Fortalecer a cultura institucional da Autoavaliação no IMEPAC.	Desenvolver campanhas de conscientização e sensibilização mais alinhadas ao propósito de aprimorar o processo.	IMEPAC	Custo a ser apurado oportunamente.	Processo contínuo.	CPA	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se por assinalar “em parte” pelo motivo da ação ser de fluxo contínuo, mas, principalmente, considerando que a CPA mesmo tendo atingido indicadores bastante significativos, ainda não atingiu a meta pretendida.				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): <ul style="list-style-type: none"> Relatórios detalhados. 			Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.				

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Avaliação Institucional							
Objetivo: Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão.							
Meta: Fazer com que 100% do corpo dirigente utilize os resultados da avaliação institucional na elaboração de suas estratégias para o setor (Relatório da Autoavaliação, Relatórios de Avaliação Externa, Relatório ENADE - quando houver).							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status

Ação: Realizar ao final de cada ciclo a Meta-Avaliação, para melhoria contínua do processo.	Realizar a socialização e apropriação dos resultados do processo da Autoavaliação Institucional, oportunizando a reflexão crítica, de modo a avaliar a própria avaliação, sua efetividade e propiciando sua retroalimentação.	Realizar seminário de Meta-Avaliação ao final de cada Ciclo Avaliativo.	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo (Será realizada ao final do ciclo avaliativo 209/2021)
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): <ul style="list-style-type: none"> ● Manifestações (em geral) da Comunidade Acadêmica; ● Padrão das Enquetes disponibilizadas <i>on-line</i>; ● Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional; ● Novos instrumentos de avaliação do INEP/MEC. 			Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.				

PLANO DE MELHORIAS	
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA	--
Dimensão do PDI: Avaliação Institucional	
Objetivo: Garantir que a comunidade acadêmica perceba a avaliação institucional como instrumento participativo no aperfeiçoamento da instituição	

Meta: Alcançar 100% da comunidade acadêmica com ações de sensibilização sobre a importância da Avaliação institucional para alcance de melhorias.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação: Aprimorar as campanhas de divulgação, sensibilização e engajamento sobre a Avaliação Institucional.	Há uma deficiência quanto ao processo informatizado de aplicação das enquetes on-line, assim como é possível perceber que há necessidade de aprimorar as campanhas (em abrangência/alcance) desenvolvidas pelo Marketing.	Desenvolver juntamente com a Agência Alfa Propaganda e o Departamento de Comunicação e Marketing, campanhas de conscientização, sensibilização e engajamento mais abrangentes, criativas e alinhadas ao propósito de aprimorar o processo. Em parceria com o DTI encontrar solução para superar definitivamente as limitações vivenciadas pela CPA quanto ao sistema adotado para a consulta on-line, consolidação dos resultados e relatórios finais.	IMEPAC	Levantamento de custo com um sistema (<i>software</i>) que atenda às necessidades e demandas da Avaliação Institucional / CPA, a ser urgentemente realizado pelo DTI.	2021/2	Responsável: DTI, Marketing e CPA.	Em desenvolvimento
Ação: Criar um painel para divulgação das melhorias decorrentes dos processos avaliativos.	Divulgar as medidas e ações decorrentes dos processos avaliativos.	Criação de um Painel/Totem eletrônico "Se Liga".	IMEPAC	Confecção do Painel/Totem eletrônico "Se	2021/2	Responsável: (CPA e CIEP)	A realizar

				Liga” e uma smart TV.			
Ação III: Realizar encontro anual com cada segmento da comunidade acadêmica para informar sobre o papel da Autoavaliação Institucional e sua importância no aperfeiçoamento da instituição.	Realizar a socialização dos resultados da Autoavaliação Institucional e, ainda, provocar a reflexão acerca da importância da Avaliação Institucional para a melhoria institucional e ainda, promover o feedback das ações decorrentes dos processos avaliativos.	Organizar e realizar encontros para tal fim.	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (X) em parte	Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que há ação de fluxo contínuo, ação em andamento e a realizar.						
Meta alcançada? () sim () não (X) em parte	Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que há ação de fluxo contínuo, ação em andamento e a realizar.						
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): <ul style="list-style-type: none"> ● Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional. ● Reuniões de acompanhamento do alcance dos objetivos, metas e ações do PDI. 	Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.						

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Atendimento aos Alunos							
Objetivo: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior.							
Meta: Garantir o funcionamento com qualidade dos serviços de apoio ao estudante (Programa de Acolhimento e Permanência, Nivelamento, Participação nos Órgãos Colegiados, Atendimento Psicopedagógico, acessibilidade, monitoria, apoio financeiro, acompanhamento de estágio não obrigatório, intercâmbios, organização estudantil, instância de atendimento discente)							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação: Promover a articulação da Ouvidoria com a CPA, otimizando a solução dos problemas apontados.	Manter a interação entre a CPA e Ouvidoria (NAAE) no sentido de continuar dando resolutividade às demandas.	Apoiar o NAAE no estabelecimento de estratégias para divulgação e fortalecimento da Ouvidoria.	IMEPAC	Não há custo.	Processo contínuo	Responsável: landra - NAAE (com o apoio da CPA)	Fluxo contínuo
Ação: Divulgar as atividades da Ouvidoria com o propósito de ampliar os atendimentos.	Dar visibilidade da Ouvidoria junto à comunidade acadêmica.	Apoiar o NAAE no estabelecimento de estratégias de registros fidedignos de atendimento às demandas e promover a divulgação de percentual de resolutividade da Ouvidoria.	IMEPAC	Não há custo.	Processo contínuo	NAAE e CPA	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (X) em parte		Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.					
Meta alcançada? () sim () não (X) em parte		Justificativa: Optou-se em assinalar “em parte” considerando que a ação é de fluxo contínuo.					

Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): <ul style="list-style-type: none"> Relatórios de atendimento/demandas da ouvidoria. 	Observações: A atualização do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos de 2020, aconteceu em situação de excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19.
--	--

4 COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Ofertar ensino de qualidade reconhecido, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC do curso de Medicina							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter professores com carga horária adequada propiciando maior dedicação a instituição.	Manter a qualidade do corpo docente e de boas práticas pedagógicas, em consonância com a Legislação Educacional.	Contratação de professores Mestres e Doutores.	Direção e Coordenação do Curso.	Professores mestre e doutores tem progressão de carreira. O custo é proporcional ao número de horas trabalhadas.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.
Utilizar os resultados da avaliação institucional como instrumento de gestão a fim de identificar e buscar	Avaliação permite análise situacional com potências e desafios do Curso	Análise dos dados emitidos pela CPA e discussão entre os membros do Núcleo	Coordenação do Curso e Núcleo de Avaliação.	Não tem.	A cada avaliação.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.

soluções para as possíveis fragilidades apontadas.	e auxilia na promoção de movimento de reflexão-ação.	de Avaliação e Coordenação das estratégias a serem implementadas.					
Manter as campanhas de sensibilização dos alunos quanto a importância do ENADE.	Os alunos tem papel importante na composição da nota do ENADE. Atualmente há programas de residência que pontuam no currículo a depender da nota do ENADE do Curso.	Explicitação da composição da nota do CPC, importância de uma boa avaliação para o currículo de cada aluno, uma vez que a nota institucional será atrelada ao local de formação do estudante. Boa nota permite captação institucional de Programas de Apoio ao financiamento estudantil.	Direção, NDE e Coordenação do Curso.	Não tem.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.
Prazo cumprido? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Atividade em fluxo contínuo				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Ainda há necessidade de contratação de professores especialistas para atuação em algumas turmas de atividades ambulatoriais ou laboratoriais, o que acarreta dedicação limitada à Instituição.				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Número de professores com tempo parcial ou integral em comparação aos horistas. Número de campanhas realizadas para sensibilização quanto à importância do ENADE. Reuniões realizadas para discussão dos resultados da avaliação institucional.			Observações: Melhora da proporção, com redução do número de professores especialistas. Proporção de mestres e doutores: 88,6% Proporção de professores tempo parcial e integral: 100% Diversas campanhas realizadas para sensibilização quanto à importância do ENADE: 5. Será instituído cronograma pelo Núcleo de Avaliação para análise dos resultados da CPA.				

--	--

PLANO DE MELHORIAS							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
---	--	--	--	--	--	--	--

Dimensão do PDI:							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
---	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Alcançar 100% da comunidade acadêmica interna com ações de sensibilização sobre respeito às diferenças (deficiência, faixa geracional, étnico-racial, credo, gênero, nacionalidade e orientação sexual), direitos humanos e educação ambiental							
--	--	--	--	--	--	--	--

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter e impulsionar a inclusão dessas temáticas de forma interdisciplinar e permanente nos currículos dos cursos de graduação e nos eventos/projetos de extensão institucionais.	Demover os professores e discentes acerca da importância da inserção das temáticas.	Previsão nos planos de Ensino e Aprendizagem e realização de aulas, oficinas ou palestras com os temas.	Unidades de Ensino Integradas.	Não tem.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.

Prazo cumprido? (X) sim () não () em parte	Justificativa: Atividades em fluxo contínuo ao longo dos semestres
--	---

Meta alcançada? (X) sim () não () em parte	Justificativa: Houve aumento da inserção das temáticas de forma interdisciplinar, nas atividades complementares e disciplinas eletivas, bem como previsão das mesmas em todos os planos de ensino.
--	---

Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Comparação do número de planos de ensino das Unidades de Ensino Integradas e Disciplinas ou Eixos com previsão da inserção das temáticas antes e após o plano de ação.	Observações: Todos os planos de ensino com previsão da inserção das temáticas supracitadas. Eventos gerenciados pelo CEPEC.
--	---

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Manter um corpo de colaboradores docente e técnico-administrativo capacitado, motivado e engajado na realização da missão, no alcance da visão e dos objetivos e metas institucionais							
Meta: Institucionalizar uma Política de Pessoal que atenda aos aspectos de qualificação, valorização, inclusão e qualidade de vida dos colaboradores.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter um quadro docente com titulação e regime de trabalho que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos na legislação educacional.	Manter a qualidade do corpo docente e de boas práticas pedagógicas, em consonância com a Legislação Educacional.	Contratação de professores Mestres e Doutores.	Coordenação e Direção do Curso de Medicina.	Professores mestre e doutores tem progressão de carreira. O custo é proporcional ao número de horas trabalhadas.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.
Prazo cumprido? (X) sim () não () em parte			Justificativa: Quadro docente completo em atuação na instituição, com ajuste contínuo caso necessário.				
Meta alcançada? (X) sim () não () em parte			Justificativa: Mantida e incrementada a qualidade do corpo docente do curso				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Relação da titulação de professores com titulação Stricto Sensu em comparação aos especialistas. Relação dos professores tempo parcial e integral em comparação aos horistas. Número de capacitações docentes por semestre.			Observações: Proporção de mestres e doutores: 88,6% Proporção de professores tempo parcial e integral: 100% Três capacitações realizadas por semestre, sendo 2 desenvolvimentos docente realizado pelo NDE do Curso de Medicina e o Aperfeiçoamento Docente Continuado, realizado pelo E-Labore.				

Capacitações institucionais para aprimoramento do corpo técnico-administrativo.

PLANO DE MELHORIAS

Setor: Medicina – Coordenação de Curso

Dimensão do PDI:

Objetivo

Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição para honrar seus compromissos, propiciar seu pleno desenvolvimento e a excelência nos seus serviços

Meta:

Assegurar a enturmação média do curso de Medicina em 60 alunos/turma.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Flexibilizar a organização curricular.	Sustentabilidade financeira da Instituição e viabilidade da manutenção dos Cursos.	Utilização de mídias digitais sensibilizando os alunos.	IMEPAC.	Não tem.	Todo semestre.	Coordenação do Curso.	Contínuo
Realização de processos de transferência para alunos de medicina e concurso para o obtenção de novo título para vagas ociosas	Sustentabilidade financeira da Instituição e viabilidade da manutenção dos Cursos.	Edital e concurso	IMEPAC.	Não tem.	Todo semestre.	Coordenação e Direção do Curso.	Contínuo
Prazo cumprido? (X) sim () não () em parte			Justificativa:				
Meta alcançada? (X) sim () não () em parte			Justificativa: Conforme dados da Secretaria do IMEPAC				

Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Número de alunos matriculados em cada período em cada semestre. Disciplinas eletivas institucionais ao invés de específicas para o Curso de Medicina.	Observações: Vide dados fornecidos pela Secretaria Acadêmica.
--	---

5 NAAP – NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico							
Dimensão do PDI: II – Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação							
Objetivo 2: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
X. Buscar recursos tecnológicos que favoreçam a acessibilidade pedagógica das pessoas com deficiência.	Atender as necessidades pedagógicas especiais dos discentes com deficiência ou mobilidade reduzida. Proporcionar a maior independência possível, no aspecto acadêmico, no processo de aprendizagem, integração e propiciar mais qualidade de vida.	Capacitação de docentes e técnicos administrativos em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e outros temas PcD de março a maio	IMEPAC	NSA	Ao longo de 2020 e previsto 2021	NAAP	A realizar
		Atendimento aos alunos com	IMEPAC	Referente à carga horária		NAAP	A realizar

		deficiência ou mobilidade reduzida através do <i>Plantão de Acessibilidade</i> em horários extraclasse com horário pré-agendado e acompanhamento para o uso dos recursos de tecnologias assistivas como: DOSVOX, NVDA, <i>Scanner de Voz</i> , teclado Braille, calculadora sonora, áudio <i>books</i> e <i>mouse BigTrack</i> , por exemplo.		da Equipe do NAAP	Ao longo de 2020 e previsto 2021		
		Capacitação para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/Libras como <i>Hand Talk</i> , <i>Pro Deaf</i> e VLibras no dia 04 de outubro	IES	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Ao longo de 2020 e previsto 2021	NAAP	A realizar

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: Alguns procedimentos são de fluxo contínuo, não tendo um prazo determinado para sua conclusão. Há, sim, a necessidade de adequações, sempre que necessário e em função do tipo da demanda.
---	--

Meta alcançada? () sim () não (x) em parte	Justificativa: o trabalho em torno da conquista dos conceitos de acordo com os indicadores de cada órgão e da manutenção desses conceitos é um trabalho constante, por isso o fluxo é contínuo.
Indicadores: Observações: - Os eventos com palestras, minicursos, rodas de conversa e oficinas acontecerão ao longo de todo ano conforme Calendário de Acessibilidade do NAAP e na medida em que novas tecnologias forem sendo necessárias e adquiridas. Destacaremos dois eventos específicos que são o 'Educação e Acessibilidade' e o 'Setembro Azul' que acontecem no primeiro e segundo semestre, respectivamente.	

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico							
Dimensão do PDI: III – Responsabilidade Social							
Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Manter e ampliar as políticas de acessibilidade e de sustentabilidade, alcançando 100% das pessoas da comunidade acadêmica.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
I. Realizar capacitações com o corpo docente e pessoal administrativo para melhor atender as pessoas com deficiência.	Cumprir as ações de acordo com o Plano Institucional da Acessibilidade.	Promover cursos, minicursos e oficinas para capacitação.	Dependerá do público alvo e da quantidade.	*depende da necessidade	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo

		Capacitação de colaboradores para atendimento às PcDs 'Libras e Acessibilidade Institucional'	IMEPAC	NSA	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo
II. Realizar eventos de sensibilização sobre a questão da acessibilidade e da sustentabilidade com toda comunidade acadêmica.	Para preparar a comunidade acadêmica para receber discentes PcD's e, no tocante à sustentabilidade, levar à comunidade o conhecimento sobre práticas sustentáveis.	Através de cursos e palestras.	Dependerá do público alvo e da quantidade.	*depende da necessidade	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo
		Comemoração do Mundial da Língua de Sinais com material de conscientização nas redes sociais.	Redes sociais	NSA	Abril	NAAP	Concluído
		Vídeo institucional sobre o Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais – Libras no dia 24 de abril.	ALFA	NSA	Abril	NAAP	Concluído
		Divulgação do Mundial de Sensibilização para o Autismo em 02 de abril nas redes sociais.	Redes Sociais	NSA	Abril		Concluído
		Setembro Azul do IMEPAC, evento voltado para questões de inclusão e acessibilidade para	IMEPAC (Sala de Metodologias Ativas)	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Setembro	NAAP	Concluído

		Comunidade Surda no dia 21 de setembro.					
		Capacitação para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/Libras como <i>Hand Talk</i> , <i>Pro Deaf</i> e <i>VLibras</i> no dia 04 de outubro	IES	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Semestralmente	NAAP	A realizar.
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: pelo fato de algumas ações serem de fluxo contínuo, não fica estabelecido um prazo para sua conclusão. Há, sim, a necessidade de adequações, sempre que necessário e em função da demanda da instituição.				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: o processo de conscientização e sensibilização é algo que demanda um pouco mais de tempo em função de ser uma intervenção direta na cultura institucional. Contudo, a comunidade acadêmica é receptiva e aberta a tais reflexões, mesmo quando não são propostas a partir de exigências legais ou normativas.				
Indicadores: E-mails enviados; Publicações no site do IMEPAC; Formulários inscritos no CIEP; lista de presença para geração de Certificados; Observações: - Os eventos que já fazem parte do Calendário de Acessibilidade do NAAP terão a continuidade de suas edições. - Continua as reunião no NAAP para acompanhamento do Plano Institucional de Acessibilidade.							

PLANO DE MELHORIAS							
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico							
Dimensão do PDI: VII Infraestrutura							
Objetivo: Garantir infraestrutura física laboratorial, de biblioteca, tecnológica, salas de aula e administrativa que atenda às necessidades dos cursos ofertados nas modalidades presencial e EaD.							
Meta 4: Manter uma estrutura de tecnologia de comunicação e informação suficiente para atender qualitativamente a IES							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
V. Manter e ampliar os recursos para acessibilidade plena da comunidade acadêmica;	Garantir os direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida em todas as unidades do IMEPAC	Acompanhar a execução das propostas previstas no Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade e da Política de Acessibilidade através do NAAP.	IMEPAC	*depende de qual tipo de acessibilidade e precisará ser implantada	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: como a instituição cresce constantemente foi criado o Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade para o acompanhamento das demandas que vão surgindo sob supervisão do NAAP				
Meta alcançada? (x) sim () não () em parte			Justificativa: à medida em que as demandas vão surgindo elas vão sendo atendidas, ou seja, ampliadas e mantidas.				
Indicadores: a própria infraestrutura O NAAP fará vitorias constantes para que os requisitos legais de acessibilidade sejam atendidos, que as manutenções sejam feitas e que sejam ampliadas a partir das demandas.							

PLANO DE MELHORIAS	
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico	
Dimensão do PDI: IX - Atendimento aos Alunos	

Objetivo: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior							
Meta: Garantir o funcionamento com qualidade dos serviços de apoio ao estudante (Programa de Acolhimento e Permanência, Nivelamento, Participação nos Órgãos Colegiados, Atendimento Psicopedagógico, acessibilidade, monitoria, apoio financeiro, acompanhamento de estágio não obrigatório, intercâmbios, organização estudantil, instância de atendimento discente)							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investiment o (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
Ofertar capacitação para docentes e pessoal administrativo com vistas a promoção da acessibilidade comunicacional, atitudinal e pedagógica e melhorias ao discente;	Cumprir requisito legal e adequar as ações de acordo com o Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade.	Promover cursos, minicursos e oficinas para capacitação.	IMEPAC	*depende da necessidade	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo
		Capacitação de colaboradores para atendimento às PcDs 'Libras e Acessibilidade Institucional'	IMEPAC	NSA	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	Fluxo contínuo
		Capacitação para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/Libras como <i>Hand Talk</i> , <i>Pro Deaf</i> e <i>VLibras</i> no dia 04 de outubro	IES	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Estrutura do em 2020 e previsto 2021	NAAP	A realizar

Criar estratégias para melhorar a procura dos alunos pelo Atendimento Psicopedagógico;	Minimizar dificuldades adaptativas que possam gerar consequências negativas na sua saúde mental e, conseqüentemente, no seu desempenho acadêmico;	Divulgação na recepção aos calouros e acolhida aos pais e familiares dos calouros em fevereiro e agosto de 2020 sobre o serviço prestado pelo NAAP e informar sobre os canais de comunicação para envio das solicitações de atendimento. Site, <i>Whatsapp</i> (64) 99218-7526 e e-mail: naap.itumbiara@imepa.edu.br	IMEPAC	NSA	Fevereiro Agosto	NAAP	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte			Justificativa: os prazos foram cumpridos conforme solicitados pelo departamento de marketing e coordenadores.				
Meta alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte			Justificativa: o NAAP garante os serviços a ele delegados e busca constante aprimoramento e excelência nos mesmos.				
Indicadores: E-mail's enviados; Publicações no site do IMEPAC; Observações: - o NAAP também faz o acolhimento dos pais dos vestibulando, pois entendemos, a partir de uma cultura de prevenção, que os pais e familiares são fatores importantes para o suporte aos discentes no período acadêmico, período esse que demanda dos alunos grandes esforços os quais podem afetar sobremaneira sua saúde mental e, conseqüentemente, seu desempenho acadêmico.							